

Roberto Ignacio Núñez Figueroa
Calle Rio Maule #2750, Casa 91, Condominio Los Rios.
Lampa.
Teléfonos (569) 56178183 (02) 27585726
Rnf_1987@hotmail.com

RESUMEN

Ingeniero Mecánico, con 6 años de experiencia en el campo laboral.

Buen manejo de programas como Autocad, Iscala, Word, Excel, Power Point, Topss, Spectrum, Project, Iris, Citrix, entre otros.

Mis objetivos son pertenecer a una institución u organización que permita el crecimiento y perfeccionamiento de las áreas relacionadas con el cargo, con capacidad de proyectarse hacia nuevos desafíos en funciones del desempeño y el logro de las metas definitivas.

Poseo alta capacidad de análisis, flexibilidad y empatía para desempeñarme, capacidad de trabajo bajo presión, fuertemente orientado al logro de objetivos, poseo liderazgo, soy proactivo y con un excelente nivel de relaciones interpersonales, me caracterizo por tener carisma, calidad y puntualidad en el servicio entregado.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ASCENSORES OTIS CHILE LTDA.

2012 -- 2015

Empresa líder mundial en el rubro de ascensores y escaleras mecánicas, con una trayectoria de décadas en nuestro país.

ADMINISTRADOR DE CONTRATOS.

En este periodo me desarrollé como Administrador de Contratos. Manejando grandes proyectos para la minería, Metro de Santiago y obras tales como por ejemplo Hospital de Talca. Evaluaciones y ejecución de proyectos, trabajo bajo presión y cumplimientos de metas.

Trabajo en terreno. Coordinación en la realización de trabajos de montaje como también de mantención para diversos clientes. Trabajo con un equipo de alrededor de 120 personas a cargo en total.

Logros:

- Administrador y coordinador de todos los contratos de Instalación y renovación de escaleras mecánicas y ascensores para Metro S.A. Mi principal función es la subcontratación de personal de instalación de escaleras, maquinarias utilizadas y la prestación de servicios por vías férreas durante trabajos nocturnos. Solicitudes de repuestos al extranjero, contacto bilingüe a través de correos electrónicos, seguimiento de embarques y revisión de los equipos a su llegada a bodega. Gestión de estados de pago, boletas de garantía y cumplimiento de cartas Gantt referidas contractualmente. Durante mi cargo se han instalado aproximadamente 20 escaleras mecánicas y 15 ascensores, para cliente Metro S.A.

- Administrar y coordinar todo lo relacionado al contrato por la instalación de 28 ascensores y un salva escalera para Hospital Regional de Talca. Mi principal función fue la recepción de equipos en terreno, revisión de obra para la instalación, reuniones con Gerentes y Administradores de contrato de constructoras a cargo (Salfa, Moller, Besalco), para revisión de plazos de avance y seguimiento de cartas Gantt referidas contractualmente. Coordinación de envío de equipos y personal de terreno para instalación, reuniones para entrega, gestión de estados de pago según avance, revisión de las instalaciones en terreno, entrega general de documentación a cliente de nuestro personal, como también la entrega de documentación mensual para trabajadores de Ascensores Otis Chile Ltda.
- Administrar y coordinar contrato por 12 ascensores para Hotel Kennedy y sus oficinas. Mi principal función fue la coordinación de entrega de documentación general para el ingreso de personal a obra, revisión en terreno de estado de avance de obra, reuniones con jefes de obra para revisión de avance y seguimiento de cartas Gantt mencionadas contractualmente. Solicitud de información de avance en terreno de supervisor a cargo de obra.

COORDINADOR DE INSTALACIONES.

Adicional a mis tareas como Jefe de proyectos, adquirí la responsabilidad de llevar la coordinación del departamento de instalaciones de Otis Chile. Respecto a lo anterior destaco las labores tales como la coordinación de llegada de los equipos a obra, gestionando personal disponible para la descarga, vehículos para traslado y máquinas para su descarga. Programación y generación a través de Cartas Gantt de periodos de instalación de equipos, teniendo en cuenta los plazos contractuales. Coordinación de la llegada de personal a obra en sus periodos de instalación y ajuste, enviando documentación personal a las distintas áreas de prevención de riesgo respectiva a cada cliente. Envío de herramientas respectivas a técnicos trasladados fuera de Santiago a través de encomiendas. Solicitud de viáticos para cada técnico, dependiendo de la locación donde le toque realizar su trabajo. Ingreso de planillas semanales de asistencia, llevando un control exhaustivo de las horas hombres cargadas a cada obra. Solicitud y/o reclamo a fábrica por repuestos llegados en malas condiciones o si el contrato así lo estipula.

Participación en reuniones para verificar estado de las obra con respecto a reestimados económicos. Participación en reuniones ACE, lo cual busca el mejoramiento continuo en la entrega del servicio. Back up del gerente del área, ante cualquier situación que lo amerite, reuniones de gerencia, atención a clientes, dirección de reuniones del área, entre otros.

Logros:

- Tomando en consideración los parámetros del sistema de Calidad ACE, logramos un incremento en la satisfacción del cliente tomando en cuenta los siguientes parámetros, usando una medición de puntuación desde 0,00 hasta 7,00. (en base a encuestas a 34 clientes)
 - Hasta septiembre del 2013 en el parámetro de **calidad** obtuvimos una nota de 4,03, el cual luego de un año, se incrementó en un 1,27 puntos, lo que nos deja 0,30 puntos sobre el Target (5).
 - Referente al parámetro de **Entrega** en tiempo y conformidad del cliente, en igual periodo, logramos un incremento desde un 2,65 a unos 5,30 puntos, lo cual es bastante significativo respecto a la gestión y coordinación de requerimientos.
 - En general la encuesta ACE, tomando en consideración los parámetros anteriores y otros de menor implicancia, de un año a otro se logró mejorar en la satisfacción general al cliente de un promedio de 3,62 puntos a un 5,00, lo cual indica un aumento significativo en la mejora del producto en general.

EJECUTIVO COMERCIAL.

En este tiempo me desempeñé como ejecutivo comercial, experto en climatización, enfocado a la venta de equipos industriales del rubro, ya sea, Retail, malls, hospitales, data center, minería, entre otros.

Encargado de tomar los requerimientos del cliente, orientarlo técnicamente, trabajar la solicitud a través de los programas de selección de sistemas, realizar una propuesta acorde a lo requerido, verificar y planificación de tiempos de entrega, cumplimientos de los hitos establecidos en contratos, coordinaciones de facturación y cierre de contratos, seguimiento y satisfacción del cliente.

Logros:

- Ejecutivo comercial para la venta de equipos de climatización de gran tonelaje. Mi principal función fue tomar los requerimientos de clientes como Ripley, Cencosud, Metro S.A, Kimberly-Clark, entre otros, entregar propuestas, revisión de proyecto y firma de contratos. Solicitud de equipos a China, USA, Brasil, utilizando correo electrónico y teléfono. Seguimiento de embarques y revisión de equipos a la llegada en bodega. Estuve a cargo de varios cierres de contrato por equipos Chillers, Rooftops, Manejadoras y control centralizado. Pertenecía a un grupo de 4 ejecutivos de ventas de equipos de alto tonelaje, con el cual logramos la meta de vender más de 10 millones de dólares en el segundo semestre de 2011.

PAPELERA INDUSTRIAL S.A.**2009 – 2010****JEFE DE MANTENCIÓN.**

En este periodo me desarrolle como Jefe de mantención en el rubro industria.

Donde estuve a cargo del equipo de mantención de equipos y maquinarias de la planta.

Manejo de propuestas internas de la industria, encargado de nuevos proyectos y presupuestos.

Trabajo en equipo con más o menos 20 personas a cargo.

Logros:

- Ingeniero en mantención industrial de la planta de tratamiento y reciclaje de todo tipo de papel. Mi principal función fue la mantención preventiva y correctiva de todo tipo de equipos utilizados en el proceso de la creación de rollos Jumbo, papel higiénico, toalla nova, servilletas, entre otros.
- Reparación de bombas hidráulicas, generalmente de tipo tornillo, destape de prensas pertenecientes a máquina terminal de la creación de los rollos Jumbos, cambio de poleas de motores, mantenimiento en general de motores de cintas transportadoras, ollas de alta presión, equipos neumáticos, entre otros.
- Jefe de mantención de los equipos presentes en la planta de tratamiento de papel. Programación de tareas de mantención preventiva, programación de parada de proceso de planta en general para una mantención correctiva en el menor tiempo posible.
- Solicitud de repuestos a Jefe General de terreno, así como también de las herramientas necesarias para el recambio.
- Gestión y programación de los turnos a cargo, trabajo realizado en turnos rotativos (3x8).

ESTUDIOS

Diplomado en fundamentos generales en administración 2015. (en curso).

Perfeccionamiento idioma Inglés en Instituto Tronwell 2011.

Ingeniería en Maquinarias Pesadas, Vehículos Automotrices y Sistemas Electrónicos.
Titulado año 2011 en INACAP.
(Pero trabajando en el rubro del 2009).

Interprete ingles español.
En Instituto Chileno Norteamericano 2007.

CURSOS Y CERTIFICACIONES

- ACE Certification Program, impartido por United Technologies. 2014.
- Certificado de Seminario HVAC Fundamentals I, Impartido por Trane S.A. 2012.
- Capacitación Safety Impartida por Trane S.A. 2012.
- Perfeccionamiento de Ingles en Tronwell 2011-2012.

DATOS PERSONALES

- Casado.
- Nacionalidad Chilena.
- Una Hija.
- Manejo computacional de nivel Avanzado.
- Licencia de conducir B y C al Día.